

Утверждено
приказом ГБУ КЦСОН
Дубровского района
от 01.11.2019 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления социальных услуг
с использованием стационарозамещающей инновационной технологии
Социальный киоск
в Государственном бюджетном учреждении Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Дубровского района»

1. Общие положения

1.1. Социальный киоск при Государственном бюджетном учреждении Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее - ГБУ КЦСОН Дубровского района) – стационарозамещающая инновационная технология предоставления социальных услуг для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Деятельность Социального киоска осуществляется во взаимодействии с населением, частными предпринимателями, организациями и учреждениями различных форм собственности по сбору годных к использованию: одежды, обуви, головных уборов, мелкой бытовой техники, книг, канцелярских принадлежностей, игрушек с последующей безвозмездной передачей нуждающимся.

2. Цель и задачи технологии

2.1. Социальный киоск создан с целью поддержания социально незащищенных категорий населения - малообеспеченных, многодетных семей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Дубровского района.

2.2. Социальный киоск осуществляет:

2.2.1. Подбор и выдачу натуральной помощи получателям социальных услуг.

2.2.2. Проведение благотворительных акций по сбору вещей, продуктов питания, предметов первой необходимости и другой помощи малообеспеченным семьям.

2.2.3. Приём и учёт натуральной помощи, поступающей в социальный киоск.

3 . Структура и порядок работы

3.1. Социальный киоск является одним из направлений в работе ГБУ КЦСОН Дубровского района и осуществляет свою деятельность под руководством заведующей Отделением помощи семье, женщинам и детям со

стационаром ГБУ КЦСОН Дубровского района и заведующей Отделением срочного социального обслуживания и консультативной помощи ГБУ КЦСОН Дубровского района.

3.2. Заведующие отделениями организуют сбор годных к использованию, чистых и без повреждений вещей, обуви, продуктов питания, мелкой бытовой техники, книг, канцелярских принадлежностей, игрушек и др., работая в тесном взаимодействии с предприятиями различных форм собственности, предпринимателями и населением района.

3.3. Вопросами организации и предоставления услуги «Социальная лавка» занимаются: специалисты по социальной работе отделением помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Специалисты отделений ведут прием от населения, организаций, частных предпринимателей вещей, бывших в употреблении, чистых и без повреждений, годных к использованию: одежды, обуви, головных уборов, канцелярских принадлежностей, игрушек и др.

3.5. Специалисты отделений производят бесплатную выдачу нуждающимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, вещей, принятых в социальный киоск.

3.6. Заведующие отделениями ведут учетно-отчетную документацию.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

4.1.1. Уважительное и гуманное отношение.

4.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

4.1.3. Отказ от предоставления социальных услуг.

4.1.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности специалистов

5.1. При предоставлении социальных услуг с использованием стационарозамещающей инновационной технологии Социальный киоск заведующие отделениями, специалисты по социальной работе имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать у получателей социальных услуг информацию, необходимую для оказания услуг.

5.1.2. Прекратить предоставление социальных услуг получателю социальных услуг при объективных обстоятельствах.

5.2. При предоставлении социальных услуг с использованием стационарозамещающей инновационной технологии Социальный киоск сотрудники ГБУ КЦСОН Дубровского района обязаны:

5.2.1. Соблюдать права человека и гражданина.

5.2.2. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг.

5.2.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг.

5.2.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг.

5.2.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. Ожидаемые результаты

6.1. Улучшение качества социального обслуживания населения Дубровского района.

6.2. Улучшение материального состояния малообеспеченных граждан Дубровского района.

6.3. Расширение спектра социальных услуг обслуживания в ГБУ КЦСОН Дбуровского района.