

Утверждено  
приказом ГБУ КЦСОН  
Дубровского района  
от 01.11.2019 г. № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления социальных услуг**  
**с использованием стационарозамещающей инновационной технологии**  
**Социальный киоск**  
**в Государственном бюджетном учреждении Брянской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Дубровского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Социальный киоск при Государственном бюджетном учреждении Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее - ГБУ КЦСОН Дубровского района) – стационарозамещающая инновационная технология предоставления социальных услуг для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Деятельность Социального киоска осуществляется во взаимодействии с населением, частными предпринимателями, организациями и учреждениями различных форм собственности по сбору годных к использованию: одежды, обуви, головных уборов, мелкой бытовой техники, книг, канцелярских принадлежностей, игрушек с последующей безвозмездной передачей нуждающимся.

**2. Цель и задачи технологии**

2.1. Социальный киоск создан с целью поддержания социально незащищенных категорий населения - малообеспеченных, многодетных семей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Дубровского района.

2.2. Социальный киоск осуществляет:

2.2.1. Подбор и выдачу натуральной помощи получателям социальных услуг.

2.2.2. Проведение благотворительных акций по сбору вещей, продуктов питания, предметов первой необходимости и другой помощи малообеспеченным семьям.

2.2.3. Приём и учёт натуральной помощи, поступающей в социальный киоск.

**3 . Структура и порядок работы**

3.1. Социальный киоск является одним из направлений в работе ГБУ КЦСОН Дубровского района и осуществляет свою деятельность под руководством заведующей Отделением помощи семье, женщинам и детям со

стационаром ГБУ КЦСОН Дубровского района и заведующей Отделением срочного социального обслуживания и консультативной помощи ГБУ КЦСОН Дубровского района.

3.2. Заведующие отделениями организуют сбор годных к использованию, чистых и без повреждений вещей, обуви, продуктов питания, мелкой бытовой техники, книг, канцелярских принадлежностей, игрушек и др., работая в тесном взаимодействии с предприятиями различных форм собственности, предпринимателями и населением района.

3.3. Вопросами организации и предоставления услуги «Социальная лавка» занимаются: специалисты по социальной работе отделением помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Специалисты отделений ведут прием от населения, организаций, частных предпринимателей вещей, бывших в употреблении, чистых и без повреждений, годных к использованию: одежды, обуви, головных уборов, канцелярских принадлежностей, игрушек и др.

3.5. Специалисты отделений производят бесплатную выдачу нуждающимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, вещей, принятых в социальный киоск.

3.6. Заведующие отделениями ведут учетно-отчетную документацию.

#### **4. Права и обязанности получателей социальных услуг**

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

4.1.1. Уважительное и гуманное отношение.

4.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

4.1.3. Отказ от предоставления социальных услуг.

4.1.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Права и обязанности специалистов**

5.1. При предоставлении социальных услуг с использованием стационарозамещающей инновационной технологии Социальный киоск заведующие отделениями, специалисты по социальной работе имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать у получателей социальных услуг информацию, необходимую для оказания услуг.

5.1.2. Прекратить предоставление социальных услуг получателю социальных услуг при объективных обстоятельствах.

5.2. При предоставлении социальных услуг с использованием стационарозамещающей инновационной технологии Социальный киоск сотрудники ГБУ КЦСОН Дубровского района обязаны:

5.2.1. Соблюдать права человека и гражданина.

5.2.2. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг.

5.2.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг.

5.2.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг.

5.2.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных.

## **6. Ожидаемые результаты**

6.1. Улучшение качества социального обслуживания населения Дубровского района.

6.2. Улучшение материального состояния малообеспеченных граждан Дубровского района.

6.3. Расширение спектра социальных услуг обслуживания в ГБУ КЦСОН Дбуровского района.